

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ

От 31.05.2024 № 01-486/осн

Положение о студенческом объединении «Африканский клуб РГГУ»

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Первичная профсоюзная
организация студентов и аспирантов РГГУ
протокол от 27.05.2024 № 66

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Объединенный совет
обучающихся РГГУ
протокол от 27.05.2024 № 104

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Африканский клуб (далее – АК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) является объединением обучающихся, выпускников РГГУ и соискателей, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся. В своей деятельности АК руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, принятым на общем собрании АК (протокол собрания инициативной группы обучающихся от 21.05.2024 №1).

1.2. Координацию деятельности АК осуществляет начальник Управления по работе со студентами РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) (в случае если представитель АК входит в состав ОСО РГГУ).

1.3. АК не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.4. Представитель АК может входить в состав ОСО РГГУ.

1.5. Деятельность АК направлена на всех обучающихся университета.

1.6. АК имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своём наименовании.

2. Основные цели и задачи АК

2.1. Основными целями деятельности АК являются:

- всестороннее изучение африканского континента;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества РГГУ;
- расширение культурно-досугового пространства молодёжи и студенчества, улучшение условий организации и совершенствование досуга студентов;
- развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ;
- расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.

2.2. Основными задачами АК являются:

- привлечение обучающихся к изучению истории африканских стран, их культуры и языков;
- организация встреч со специалистами по африканскому континенту;
- постановка театральных миниатюр на африканских языках;
- организация досуга обучающихся, в том числе организация экскурсионных поездок в места, связанные с африканской культурой, историей и т.д.;
- открытие выставок в РГГУ, связанных с африканской тематикой.

2.3. Для достижения поставленных задач АК осуществляет следующие функции:

- информирование обучающихся (через распространение информационных материалов на территории РГГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»));
- организация мероприятий и участие в мероприятиях, направленных популяризацию АК.

3. Структура АК

3.1. В АК может вступить любой обучающийся или выпускник РГГУ, заполнивший анкету на вступление в АК и получивший одобрение от Председателя АК на членство в АК.

3.2. Член АК может добровольно выйти из состава студенческого объединения, уведомив об этом Председателя АК.

3.3. Член АК может быть исключён из состава АК, если он:

- нарушил требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ;
- регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые АК, без уважительной

причины;

- уклоняется от обязанностей, которые на него возложил Председатель АК.

3.4. Все вопросы деятельности АК, не входящие в полномочия Председателя АК, рассматриваются на общем собрании членов студенческого объединения, а решения принимаются путём голосования. Порядок принятия решений утверждается общим собранием студенческого объединения.

3.5. Управление АК осуществляет Председатель АК.

3.6. Председатель АК руководит студенческим объединением до окончания обучения, к моменту окончания обучения назначает Председателем АК своего преемника, являющегося членом АК, по согласованию с руководящим составом АК и администрацией РГГУ.

3.7. Срок полномочий Руководителя АК составляет 4 года.

3.8. Руководитель АК может сложить с себя полномочия по собственному желанию раньше окончания срока своих полномочий. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание членов АК и начальника Управления по работе со студентами (не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий).

3.9. Ликвидация АК:

- деятельность АК может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов АК. В этом случае Председатель АК должен уведомить об этом начальника Управления по работе со студентами не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности;

- деятельность АК может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами АК требований Устава РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ;

- решение о принудительном прекращении деятельности АК принимает проректор по молодежной политике и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.

4. Права, обязанности и ответственность членов и руководства АК

4.1. Председатель АК:

- осуществляет общее руководство деятельностью АК;

- организует работу АК по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- по согласованию с администрацией РГГУ представляет АК и РГГУ на внешних мероприятиях;

- взаимодействует с администрацией РГГУ.

4.2. Председатель АК имеет право:

- вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;

- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АК;

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);

- возглавлять делегацию из участников АК в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ);

- исключать члена АК из числа участников студенческого объединения.

4.3. Председатель АК обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ;

- организовывать деятельность АК, проводить регулярные заседания членов АК в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время);

- не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности АК и список действующих

- участников (членов) АК начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель АК входит в состав ОСО РГГУ);
- в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы АК начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель АК входит в состав ОСО РГГУ);
- уведомлять администрацию РГГУ о смене руководителя и контактов АК в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок в положение) о АК в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- уведомить администрацию РГГУ о прекращении деятельности АК в связи добровольным решением членов АК в течение 3 дней после принятия такого решения.

4.4. Член АК имеет право:

- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АК;
- представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации РГГУ;
- вносить на рассмотрение председателя АК предложения о совершенствовании деятельности АК;
- на избрание в выборные органы АК;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности АК;
- представлять АК в ОСО РГГУ;
- добровольно выйти из числа членов АК.

4.5. Член АК обязан:

- соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- посещать собрания АК и принимать участие в мероприятиях, организуемых АК (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения Председателя АК;
- бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
- поддерживать авторитет АК и РГГУ в целом.

5. Основные виды и формы деятельности АК

5.1. Основными видом воспитательной деятельности АК является культурно-творческое воспитание путем организации встреч, собраний, мероприятий, направленных на изучение африканских языков, культуры и истории.

5.2. В процессе своей деятельности АК может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

5.3. Мероприятия членов АК могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ), вне РГГУ или в формате онлайн.

5.4. АК может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ).

5.5. В работе АК могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ).

5.6. Для информационного сопровождения деятельности АК ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности АК, а также Положение об АК, имена и контактную информацию Председателя клуба и других ответственных лиц.

5.7. В процессе своей деятельности АК может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

5.8. АК осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению, Положению о студенческих объединениях РГГУ, плану работы на текущий учебный семестр, который утверждается проректором по молодежной и социальной работе и согласовывается с начальником Управления по работе со студентами и председателем ОСО РГГУ (в случае если представитель АК входит в состав ОСО РГГУ).

5.9. Студенческое объединение не должно публиковать и публично демонстрировать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- мнение членов АК по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности АК (без согласования с администрацией РГГУ).

6. Порядок взаимодействия АК с администрацией РГГУ

6.1. АК взаимодействует с администрацией РГГУ, руководителями и работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

7. Порядок взаимодействия АК со сторонними организациями

7.1. АК может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения администрации РГГУ.